

CON
CORSI
CONTE
PREPARA IL TUO FUTURO



Corso di preparazione al Concorso
pubblico, per titoli ed esami,
10 posti Dirigenti area amministrativa

Realizzato da FP CGIL Lombardia
con la collaborazione di FPA



PROGRAMMA DEL CORSO

TEMA	COMPETENZE TRASVERSALI 1	
DATA E ORA	29 Settembre	13:00-14:30
DOCENTE	Eugenia Rossi Di Schio Nel 2019 ha pubblicato il libro: Employability. Per entrare nel mondo del lavoro (ed. Esculapio), scritto con Mario Salmon. Dal 2015 è delegata dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per l'inserimento nel mondo del lavoro. Dal 2016 è Assessore del Comune di Rimini, con delega all'innovazione e ricerca. Per il triennio 2020-2022 è membro del Comitato Scientifico - Strategico di Almalaurea.	
TEMA	COMPETENZE TRASVERSALI 2	
DATA E ORA	30 Settembre	13:00-14:30
DOCENTE	Enrica Piermattei Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni, Specializzata in Human Resources Management, Assessment center e e-learning, Recruitment e selezione, Consulenza organizzativa, Orientamento e Placement. È docente in diversi Master universitari post lauream. È life ed executive coach.	
TEMA	GESTIONE DI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI	
DATA E ORA	02 Ottobre	13:00-14:30
DOCENTE	Maria Ludovica Agrò Delegato italiano nel Gruppo di alto livello Enterprise Policy presso la Commissione Europea (EPG), Delegato italiano al Comitato Industria presso l'OCSE, Membro del Bureau del Comitato Industria presso l'OCSE, Co-presidente del gruppo MENA-OCSE per la politica delle PMI e lo sviluppo dell'imprenditorialità e del capitale umano, Co-Presidente del gruppo di cooperazione industriale e per le alte tecnologie nell'ambito del Consiglio di Cooperazione Italia-Russia.	
TEMA	PRINCÌPI DELL'INNOVAZIONE E DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA	
DATA E ORA	02 Ottobre	15:30-17:00
DOCENTE	Andrea Baldassarre Laureato in Scienze politiche all'Università di Macerata, dal dicembre 2015 lavora presso FPA-FORUM PA, dapprima come coordinatore del progetto di community building "Cantieri della PA digitale", e dal settembre 2018 come coordinatore dell'Area Content, curando le attività di analisi e ricerca sui temi dell'innovazione e della digitalizzazione della PA.	
TEMA	TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE	
DATA E ORA	05 Ottobre	13:00-14:30
TEMA	COMPETENZE MANAGERIALI	
DATA E ORA	09 Ottobre	13:00-14:30
DATA E ORA	09 Ottobre	15:30-17:00
DOCENTE	Alberto Antognozzi Managing Partner di CS Management Strategia e Controllo. È stato docente nell'Area Amministrazioni Pubbliche della SDA Bocconi, controller presso l'Ospedale San Raffaele di Milano (e professore a contratto presso l'Università Vita e Salute del San Raffaele in Management sanitario), responsabile area sanità di IBM Consulting Group e, successivamente, responsabile di implementare soluzioni avanzate di risk management presso grandi aziende nel settore pubblico e privato in Marsh.	

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato in 7 webinar. Ciascun webinar ha la durata massima di 1 ora e 30 minuti ed è articolato: 1 ora di lezione - 30 minuti di domande e risposte.

Il Webinar è un seminario on line basato su piattaforma specializzata, che permette la comunicazione audio e video in modalità sincrona e la condivisione di materiali.

Attraverso strumenti appositamente disegnati per facilitare l'interazione, i partecipanti possono dialogare tra loro usando la chat o porre domande ai singoli panelist attraverso un pannello di Question & Answer.

I webinar sono tenuti da docenti esperti delle materie di volta in volta affrontate.

I TEMI DEI WEBINAR

COMPETENZE TRASVERSALI 1

- Gestione e valorizzazione delle risorse (Saper valorizzare i “vantaggi” derivanti dal lavoro di gruppo e gli apporti personali; Saper organizzare i momenti di verifica, Saper fornire feedback, Coinvolgere, condividere e decidere con i collaboratori le strategie; Sostenere i collaboratori nelle fasi del cambiamento chiarendo dubbi e ambiguità; Motivare i collaboratori assicurando l'espressione della loro professionalità, autonomia e responsabilità; Instaurare una relazione d'aiuto per comprendere le esigenze, bisogni problemi dei collaboratori attraverso l'ascolto attivo e l'empatia)
- Flessibilità e adattabilità (Essere disponibili ad intraprendere nuove attività e progetti, cogliendone l'opportunità di miglioramento personale e professionale; Saper accettare le sfide ed accettare situazioni nuove, incerte e poco definite; Stabilire mete progressive)
- Gestione dello stress e dei conflitti (Saper riconoscere le situazioni di stress e controllarle; Saper mantenere la concentrazione; Evitare di vedere le crisi personali e lavorative come problemi insuperabili; Saper coltivare la “visione positiva”; Essere fiduciosi e perseveranti; Coltivare i propri interessi)

COMPETENZE TRASVERSALI 2

- Problem solving (Cos'è un problema e cosa non lo è; Impostare il problema; Analizzare fatti e dati; La creatività/Prendere in considerazione soluzioni alternative; Trovare soluzioni; Pensiero creativo; Pensiero laterale; Scegliere la soluzione; Valutare il grado di priorità e di urgenza del problema; Mappe mentali; Brainstorming)
- Comunicazione (Definizioni di base: emittente, ricevente, messaggio, significato, codice, senso, ecc.; La comunicazione all'interno di un sistema di relazioni; L'impossibilità di non comunicare; La comunicazione imposta la relazione; La diversità nei punti di vista; Comunicazione analogica (“verbale”) e simbolica (“non verbale”); Le forme di risposta: conferma, rifiuto e disconferma; Le forme della disconferma (dall'aggressione ai paradossi pragmatici); Relazioni complementari e simmetriche; Transizioni di ruolo e conflitti (introduzione); Saper scrivere; La comunicazione digitale)
- Abilità relazionale (Comunicazione e Ascolto; Negoziazione e Gestione dei conflitti; Saper valorizzare l'immagine personale e dell'organizzazione; Stabilire relazioni di valore col cliente; Gestione dei reclami; Public speaking; Utilizzo efficace di telefono e mail)
- Proattività (Differenza tra reattività e proattività; Presupposti della proattività; l'efficacia personale)

COMPETENZE MANAGERIALI

- Strumenti di programmazione
- Capacità di programmazione, di coordinamento delle risorse umane e strumentali, di analisi dei dati e di contesto
- Controllo di gestione
- Misurazione e valutazione della performance
- Tecniche di direzione di strutture, di pianificazione e gestione delle risorse umane
- Organizzazione e gestione dei servizi
- Processi di miglioramento della qualità

TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE

- Documento di programmazione economico-finanziaria e Programma regionale di sviluppo e risoluzione di problemi derivanti dall'applicazione degli strumenti di programmazione regionale e dall'attuazione di normative sull'organizzazione vigenti in Regione Lombardia
- Assetto delle competenze, delle funzioni e dell'organizzazione della Regione Lombardia

PRINCIPI DELL'INNOVAZIONE E DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Obiettivi del Piano triennale per la trasformazione digitale
- Il cloud computing
- Strumenti operativi a disposizione delle PA
- Trasformazione dei data center
- Modelli di interoperabilità
- Processi di procurement ed e-procurement dell'innovazione
- Ruolo degli attori primari nel panorama della digitalizzazione della PA: AgID, TTD, Consip, Sogei, Dipartimento della funzione pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze

GESTIONE DI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI

- I Fondi SIE
- La gestione dei Fondi

ALTRI MATERIALI

A seguire altri contenuti formativi utili per prepararsi al concorso e prodotti nell'ambito del Percorso Saperi di Base realizzato da FP CGIL in collaborazione con FPA sulla piattaforma <https://concorsipubblici.fpcgil.it>.

ARGOMENTI DEL BANDO

CORSI SAPERI DI BASE FP CGIL

Test pre-selettivi

Test pre-selettivi

Utilizzo di strumenti di comunicazione interna ed istituzionale

La Comunicazione pubblica

Accountability e Trattamento dei dati personali

GDPR e trattamento dei dati personali

Disciplina del rapporto di lavoro

Il lavoro pubblico: caratteristiche e fondamenti

Disciplina del rapporto di lavoro

La Dirigenza pubblica e le sue responsabilità

Disciplina del rapporto di lavoro

I Contratti e le relazioni sindacali, tra contratti e norme di legge

Attività procedimentale della PA: L. 241/1990 e Accesso ai documenti amministrativi, Diritto di Accesso e Accesso civico, Trasparenza

Open Government e principi di trasparenza

Prevenzione e contrasto della corruzione

I Piani e i Responsabili per la prevenzione della corruzione

COME PARTECIPARE

MODALITÀ di ISCRIZIONE

Clicca sul link

<http://bit.ly/fpcgillomb-formazione>

e compila il modulo online

- Al momento dell'iscrizione è richiesta una partecipazione economica.
- Per gli iscritti CGIL è previsto un costo agevolato.
- Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata al seguente indirizzo: formazionefpcgil.lombardia@cgil.lombardia.it
Successivamente il corsista riceverà le credenziali di accesso.

i WEBINAR

- Per fruire dei Webinar, saranno forniti appositi link.
- In caso non si abbia la possibilità di seguire i Webinar in sincrono, scrivere alla seguente mail:

formazionefpcgil.lombardia@cgil.lombardia.it

Strumento di protezione di massa



Per tutelare i tuoi valori, usa il modo più semplice,

Iscriviti alla CGIL



LOMBARDIA

CGIL SEMPRE DALLA TUA PARTE

Per INFORMAZIONI SCRIVI A @ formazionefpcgil.lombardia@cgil.lombardia.it

